УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 11
_____Г.А. Крамскова
Приказ № 73 от 31.08.2023

План управленческой деятельности
2023-2024 уч. год

Месяц	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	Производственно-массовая работа		
	Заполнение Акта приёмки Приемка ДОО к новому учебному году	Заведующий ст. воспитатель, Зам. зав. по АХЧ	30.06.2023
	Участие в работе августовской пед. конференции	Заведующий ст. воспитатель	конец августа
	- Подведение итогов августовской пед. конференции (педсовет)	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя
	Работа с документацией		
	Разработка плана мероприятий: -по охране труда в МБДОУ № 11; -по пожарной безопасности; -по экономии энергоресурсов; -по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне; -по профилактике ДТТ; -по профилактике коронавирусной инфекции	Заведующий	Июнь 2023
Июнь, июль, август	Приказы: -о создании комиссии по охране труда; -об охране жизни и здоровья детей; - о выполнении воспитательно-образовательного плана по работе с детьми	Заведующий	Август 2023
	Журналы регистрации проведения инструктажа: -вводного на рабочем месте; -по пожарной безопасности; -по охране труда; -по безопасности работы с электрооборудование	Заведующий	Август 2023
	Акты приемки к новому учебному году	Заведующий	Август 2023
	Утверждение годового плана	Заведующий	Август 2023
	Хозяйственная работа		
	Косметический ремонт: -прогулочные участки (покраска оборудования) - цветник	Зам. зав. по АХЧ Заведующий	До 25.07
	Работа с кадрами		
	Расстановка кадров	Заведующий	1 неделя
	Тарификация (утверждение)	Заведующий	2 неделя
Сентябрь	**Производственно-массовая работа**		
	- Формирование общего распорядка ДОУ	Заведующий	06.09.2023
	- Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий	09.09.2023
	Работа с документацией		
	- Приказ «О создании ПП консилиума»	Заведующий	2 неделя
	- Составление плана работы ПП консилиума МБДОУ № 11 2023-2024 уч. год	Заведующий, председатель ППк	2 неделя
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	До конца месяца
Октябрь	- Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания, размещение заказа на сайте, заседание комиссии	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
	Хозяйственная работа		

	- Организация субботника по благоустройству территории ДОО	Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
	Работа с кадрами		
	Приказ об аттестации пед. работников	Заведующий	1 неделя
	- Заседание ППк №1	Председатель ПМПк	до 01.10.2023
	- Обсуждение плана работы Первичной Профс. организации	Председатель ПК	2 неделя
	- Заседание комиссии по охране труда, обсуждение результатов обследования условий на рабочих местах	Заведующий, председатель комиссии	3 неделя
	Производственно-массовая работа		
	- Организация праздника «День Учителя»	Председатель ПК	25.09.2023
	- Работа с коллективным договором и положением по оплате труда	Председатель ПК	В течение месяца
	- Инструктаж по выполнению мероприятий по антитеррористической защите объекта	Заведующий	2 неделя
	- Аттестация педагогических кадров	Старший воспитатель	до 10.10.2023
	Работа с документацией		
	- Приказ «О поощрении сотрудников к «Дню Учителя»	Заведующий	В течение месяца
	- Подготовка пакетов документов для всех категорий работников по ТБ (инструкции, техника безопасности на рабочем месте)	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
	- Работа с коллективным договором	Заведующий Председатель ПК	В течение месяца
	Хозяйственная работа		
	- Инвентаризация имущества	Зам. зав. по АХЧ бухгалтер	4 неделя
	- Рейд комиссии по охране труда	Председатель комиссии	3 неделя
	Проведение мероприятий по подготовке ДОУ к зиме (окна, двери, вентиляция и др.)	Зам. зав. по АХЧ	2-3 недели
Ноябрь	**Работа с кадрами**		
	- Заседание административно-хозяйственного аппарата: «Готовность к зиме»	Заведующий	1 неделя
	Инструктаж учебно-вспомогательного персонала по правилам санитарной обработки помещений и посуды	Медсестра	4 неделя
	Производственно-массовая работа		
	- Круглый стол «Организации работы ДОО в зимний сезон»	Заведующий	3 неделя
	- Контроль эксплуатации и содержания здания, электрооборудования, компьютерной техники	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
	- Проведение ген. уборки в помещениях ДОО	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя
	Работа с документацией		
	- Составление котировочной заявки на питание детей, подписание договоров на поставку продуктов	Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
	- Анализ сметы ДОО	Заведующий	4 неделя
	- Оформление отчетной документации	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель	до 25.11.2023
	Хозяйственная работа		
	- Замена битой посуды	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя
	- Подготовка инвентаря к зимним работам	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя

Декабрь	**Работа с кадрами**		
	- Анализ заболеваемости за 1 квартал	Медсестра	1 неделя
	- Проверка работы заведующей хозяйством – результаты работы за год	Заведующий	3 неделя
	Производственно-массовая работа		
	- Инструктаж «О проведении массовых мероприятий» (новогодние праздники)	Заведующий	15.12.2023
	- Инструктаж по технике противопожарной безопасности	Заведующий	15.12.2023
	- Подготовка и проведение новогодних утренников (обеспечение противопожарной безопасности)	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	20.12.2023-26.12.2023
	Работа с документацией		
	- Приказ о поощрении по итогам года	Заведующий	До конца м.
	- Анализ документации заместителя заведующего по АХЧ	Заведующий, бухгалтер	2 неделя
	- Составление графика отпусков сотрудников	Заведующий, Председатель ПК	В течение месяца
	- Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания, размещение заказа на сайте, заседание комиссии	Заведующий, Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	До конца месяца
	Хозяйственная работа		
	- Проверка освещения помещений ДОУ	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
	- Проверка наличия и состояния средств пожаротушения	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
	- Контроль уровня освещенности и температурного режима	Зам. зав. по АХЧ медсестра	ежедневно
Январь	**Работа с кадрами**		
	- Анализ работы по оздоровлению дошкольников	Ст. Воспитатель медсестра	3 неделя
	- Контроль уровня освещенности и температурного режима	Зам. зав. по АХЧ медсестра	ежедневно
	Работа с документацией		
	- Статистический отчет (2023 г.)	Заведующий, ст. воспитатель	до 31.12.2023
	Хозяйственная работа		
	Проверка состояния мебели и уборочного инвентаря	Завхоз	3 неделя
	Дезинсекция и дератизация помещений	Зам зав. по АХЧ	До конца месяца
Февраль	**Работа с кадрами**		
	- Производственное совещание «Выполнение предписаний органов надзора и контроля соблюдения безопасных условий образовательного процесса»	Заведующий	10.02.2024
	- Анализ уровня заболеваемости за 2 квартал	Ст. воспитатель	24.02.2024
	- Заседание ППк №2	Председатель ППк	24.02.2024
	Проведение обучения сотрудников по правилам пожарной безопасности в ОУ	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
	Производственно-массовая работа		
	- Экспертиза организации делопроизводства в соответствии с номенклатурой (качество ведения, обеспечение сохранности)		3 неделя
	- Инструктаж «Санитарно-гигиенические требования»	Медсестра	4 неделя
	Работа с документацией		
	Журналы регистрации проведения инструктажа: -вводного на рабочем месте; -по пожарной безопасности; -по охране труда; -по безопасности работы с электрооборудование - регистрации несчастных случаев.	Заведующий	2 неделя

	- экспертиза приказов по всем видам деятельности (законность аргументированность, своевременность, доводимость до работников, соблюдение требований трудового законодательства, адресность)		3 неделя
	Проведение проверки знаний у сотрудников противопожарного минимума в ОУ	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя
	Хозяйственная работа		
	- Проведение генеральной уборки помещений ДОУ	Медсестра, Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
Март	**Работа с кадрами**		
	- Мониторинг организации и реализации перспективного планирования педагогов	Заведующий, ст. воспитатель	2 неделя
	- Взаимодействие школы и МБДОУ – контроль выполнения соглашения	Заведующий	3 неделя
	- Анализ предметно-развивающей среды	Заведующий, ст. воспитатель,	3 неделя
	Производственно-массовая работа		
	- Подготовка и проведение праздничных утренников, посвященных Женскому дню 8 Марта	Ст. воспитатель, муз. руководители	1 неделя
	- Организация празднования Дня 8 Марта для сотрудников	Заведующий, председатель ПК	05.03.2024
	Работа с документацией		
	- Приказ о поощрении сотрудников в честь женского дня 8 Марта	Заведующий	До конца месяца
	- Работа с общеобразовательной программой ДОУ (контроль), рабочей программой воспитания	Заведующий, ст. воспитатель	2-3 недели
	- Данные о состоянии материально-технического оснащения. Пополнение паспортов групп, кабинетов	Зам. зав. по АХЧ ст. воспитатель	4 неделя
	- Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания, размещение заказа на сайте, заседание комиссии	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	До конца месяца
	Хозяйственная работа		
	- Осмотр исправности оборудования в пищеблоке, регистрация в журнале контроля	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя
Апрель	**Работа с кадрами**		
	- Контроль выполнения рабочих программ воспитателей	Ст. воспитатель, заведующий	1 неделя
	- Контроль выполнения Программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (коррекционная работа, индивидуальные карты развития)	Заведующий, врач ст. воспитатель	2 неделя
	Производственно-массовая работа		
	- Мониторинг организации питания в детском саду	Заведующий, повар	3 неделя
	-Инструктаж «Выполнение ТБ на рабочем месте»	Заведующий	4 неделя
	Работа с документацией		
	- Работа с коллективным договором. Анализ выполнения	Профорг	2 неделя
	Хозяйственная работа		
	- Ген. уборка помещений ДОУ (мытье окон)	Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
	- Субботник по благоустройству территории, участков (уборка мусора, покраска оборудования)	Зам. зав. по АХЧ	4 неделя
Май	**Работа с кадрами**		
	- Выполнение годового плана. Аналитическая справка	Ст. воспитатель, медсестра, логопед, психолог	4 неделя
	- Мониторинг качества образования		
	- Конференция для родителей	Заведующий, ст. воспитатель	25.05.2024
	Производственно-массовая работа		

	- Составление плана летней оздоровительной работы	Заведующий, ст. воспитатель	До 24.05.2024
	- Производственное совещание «Экспертиза качества деятельности ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» Анкетирование родителей	Заведующий, ст. воспитатель	19.05.2024
	- Анализ заболеваемости за 3 квартал	Медсестра	31.05.2024
	Работа с документацией		
	- Работа с финансовыми документами	Заведующий	В течение месяца
	- Составление котировочной заявки на продукты питания, подписание договоров на поставку продуктов	Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
	- Оформление отчетной документации о адаптации, итогах аттестации и др.	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра	До 26.05.2024
	- Отчет о конкурсной деятельности педагогов и курсовой подготовке сотрудников	Заведующий, ст. воспитатель	До конца месяца
	Хозяйственная работа		
	- Подготовка здания и территории детского сада к летнему оздоровительному сезону	Зам. зав. по АХЧ	До конца месяца
	- Составление плана ремонтных работ в летний период	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	4 неделя
Июнь	- Подготовка документов для подписания контрактов на продукты питания, размещение заказа на сайте, заседание комиссии	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца